

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Su privacidad es muy importante para nosotros. Por ello hemos elaborado una Política de Tratamiento de la Información (la “Política”) que le informa cómo tratamos su información personal. Gracias por revisar nuestras prácticas de protección de datos personales.

A. Presentación

En la presente Política de Tratamiento de Información (la “Política”) se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de nuestras bases de datos, así como los mecanismos con que los Titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga junto con el conocimiento de la presente Política. El presente texto se ha creado como parte de los procesos adoptados para dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen), al Decreto 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, entre otros aplicables y relacionados

B. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- Datos sensibles: Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación;
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como Responsable de los datos;
- Política de Tratamiento o Política: Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia;
- Proveedor: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Compañía en virtud de una relación contractual/obligacional;
- Cliente: Toda persona natural o jurídica que adquiera un producto o servicio de la Compañía en virtud de una relación contractual/obligacional;
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, las Compañías;

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, debido a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la Compañía;
- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la Compañía como Responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales;
- **Trasmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 de 2013, y al Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

C. Responsable del tratamiento de la información.

Los Responsables del Tratamiento de los Datos Personales serán:

1. **MAZKO S.A.S**, sociedad comercial, identificada con NIT. 891.902.805 – 6, ubicada en la ciudad de Cali – Valle del Cauca, Carrera 100 No. 12-90 y Av.3 Norte No. 34-46 y teléfono (2) 485 3800. El tratamiento de los datos personales se realiza de manera legítima dentro de los parámetros legales aplicables y sin llevar a cabo alguna actividad que pueda afectar los derechos de los Titulares como tampoco la calidad de los datos personales.
2. **AUTO ORIÓN S.A.S**, sociedad comercial, identificada con NIT. 800175223 - 9, ubicada en la ciudad de Cali – Valle del Cauca, carrera 100 No. 12-90 y Av.3 Norte No. 34-46 y teléfono (2) 485 3999. El tratamiento de los datos personales se realiza de manera legítima dentro de los parámetros legales aplicables y sin llevar a cabo alguna actividad que pueda afectar los derechos de los Titulares como tampoco la calidad de los datos personales.
3. **MASSY MOTORS PREMIUM S.A.S**, sociedad comercial, identificada con NIT.901.215.353-7, ubicada en la ciudad de Cali – Valle del Cauca, en la Carrera 8 No. 33 – 16 y Calle 18 No. 105 – 95 y teléfono (2) 485 3999. El tratamiento de los datos personales se realiza de manera legítima dentro de los parámetros legales aplicables y sin llevar a cabo alguna actividad que pueda afectar los derechos de los Titulares como tampoco la calidad de los datos personales.

D. Finalidad del tratamiento de datos personales.

LOS RESPONSABLES proceden con la recolección y tratamiento de ciertos Datos Personales para cumplir con finalidades ligadas al objeto social y negocios de la Compañía. Los Datos Personales recolectados son aquellos estrictamente necesarios para cumplir con dichas finalidades, las cuales son.

1. Empleados

LOS RESPONSABLES proceden con el tratamiento de datos personales de sus empleados para fines relacionados con el desarrollo de su objeto social, la ejecución del contrato, pago de obligaciones contractuales, inclusión de información en bases de datos del Responsable, reporte a autoridades, seguimiento desempeño empleado, cumplimiento de obligaciones laborales, en mayor detalle las finalidades del tratamiento corresponden a

- Gestión del personal, pago de obligaciones contractuales y ejecución del contrato de empleo
- Reporte a autoridades judiciales y/o administrativas de acuerdo con requerimientos impartidos
- Soporte en procesos de auditoria externa/interna
- Registro de la información de los empleados en la base de datos de empresa para fines de circulación en las instalaciones y uso de herramientas tecnológicas
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude y/o prácticas anticorrupción
- Entrega y autorización del tratamiento de sus datos personales a terceros Encargados, de acuerdo a lo previsto por la ley aplicable, cuando sea necesario para la continuidad del negocio o uso de herramientas tecnológicas que vayan en pro de la eficiencia, procesos, costos, interconectividad de áreas de la empresa, entre otros. El Encargado ofrecerá medidas de protección adecuadas y podrá estar o no domiciliado en Colombia acorde con la naturaleza del servicio.
- Transferencia de Datos Personales dentro y fuera de Colombia para mantener la continuidad del negocio y objeto social de **LOS RESPONSABLES**, así como también en el evento de una fusión, consolidación, venta de acciones, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el empleado y **LOS RESPONSABLES**
- Cualquier otra finalidad de conformidad con la autorización que por el empleado haya sido otorgada a favor de la Compañía

Todo lo anterior guarda relación con el cumplimiento de obligaciones a cargo de **LOS RESPONSABLES** como empleador en pro del bienestar, continuidad del empleado y correcta ejecución del vínculo laboral. Igualmente guarda relación con el desarrollo del objeto social de la empresa.

2. Proveedores y Clientes

LOS RESPONSABLES proceden con el tratamiento de datos personales de sus proveedores y clientes para fines relacionados con el desarrollo de su objeto social, la ejecución del

contrato, pago de obligaciones contractuales, inclusión de información en bases de datos del Responsable, reporte a autoridades, la obtención de un registro de quienes prestan servicios y venden productos para los pagos y procesos tributarios. En mayor detalle las finalidades del tratamiento corresponden a:

- Gestión de cobros y pagos, de facturación y del cumplimiento del contrato suscrito con **LOS RESPONSABLES**
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma
- Soporte en procesos de auditoría externa/interna
- Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente en cuanto guarda relación intrínseca con la relación comercial existente
- Registro de la información de los clientes y proveedores en la base de datos de **LOS RESPONSABLES**, en lo que corresponda
- Contacto para el envío de información relacionada con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude y/o prácticas anticorrupción
- Entrega y autorización del tratamiento de sus datos personales a terceros Encargados, de acuerdo con lo previsto por la ley aplicable, cuando sea necesario para la continuidad del negocio o uso de herramientas tecnológicas que vayan en pro de la eficiencia, procesos, costos, interconectividad de áreas de la empresa, entre otros. El Encargado ofrecerá medidas de protección adecuadas y podrá estar o no domiciliado en Colombia acorde con la naturaleza del servicio.
- Transferencia de Datos Personales dentro y fuera de Colombia para mantener la continuidad del negocio y objeto social de **LOS RESPONSABLES**, así como también en el evento de una fusión, consolidación, venta de acciones, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el proveedor/cliente y **LOS RESPONSABLES**
- Cualquier otra finalidad de conformidad con la autorización que por proveedor/cliente haya sido otorgada a favor de la Compañía.
- Envío de información por cualquier medio conocido o por conocer (correo electrónico, físico, sms, llamadas telefónicas, etc.) acerca de campañas, información de productos y servicios.
- Gestión de tramites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Evaluación niveles de satisfacción tras cualquier interacción comercial, como la comercialización de vehículos, partes y/o accesorios o la prestación de servicios de taller.
- Información y comunicación de campañas técnicas emitidas por la casa matriz o por nosotros, enfocadas a mejoras técnicas de su vehículo o correcciones y actualizaciones que pudiera requerir.
- Recordatorio y ofrecimiento de opciones de tiempo y condiciones para el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.
- Suministro de información acerca del proceso y avance de reparación de los vehículos
- Autorizaciones acerca de reparaciones, partes o accesorios que los vehículos puedan requerir durante el proceso de reparación

- Suministro de información acerca de la llegada de partes o accesorios pendientes de entrega o instalación en su vehículo
- Suministro de información de novedades de la marca de su vehículo
- Suministro de información de recomendaciones o sugerencias para el manejo y cuidado de su vehículo.
- Ofrecimiento de servicios complementarios relacionados con los vehículos, de orden financiero, de seguros o de otra índole, que sean desarrollados por nosotros o nuestros aliados comerciales
- Notificaciones de actividades, promociones, ofertas y lanzamientos.
- Programas de fidelización, campañas y estrategias de marketing y publicidad
- Envío de: muestras, catálogos y publicaciones relacionadas con los productos y servicios prestados por nosotros.
- Seguridad y adecuado funcionamiento de las instalaciones y las sedes en los cuales LOS RESPONSABLES desarrolla su actividad comercial, a través de monitoreo por cámaras de video vigilancia.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Soportar los procesos de auditoría de la empresa.
- Prevenir el fraude y otras actividades ilegales o prohibidas por las leyes de la República de Colombia y/o leyes internacionales
- Formalizar el contrato de trabajo, contrato de prestación de servicio o de compra o venta de bienes o servicios.
- Disponer de manera permanente de datos actualizados de contacto para eventualidades de salud, legales, sociales, etc.
- Autorizaciones de recogida y/o entrega de documentos, bienes y servicios ante terceros.
- Transmitir y/o transferir datos personales a clientes, proveedores y otros, para procesos de formación o capacitación, autorizaciones de manejo de software dentro o fuera de las instalaciones de LOS RESPONSABLES, inherente a la labor desarrollada, así como para actividades propias de dichos terceros, dentro del marco profesional.
- Citaciones a reuniones y actividades propias de la relación laboral, contractual, comercial o de dirección.
- Consulta en listas restrictivas para el cumplimiento de obligaciones legales de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

Le informamos igualmente que, en su calidad de proveedor y/o cliente sus datos personales son únicamente recolectados para la identificación de su cargo, oficio, profesión o calidad de comerciante, por lo cual los mismos responden a ser de naturaleza pública, no siendo requerida su autorización previa, expresa e informada. En cualquier caso, aun siendo de naturaleza pública, usted tiene derecho a ser informado del propósito del tratamiento y está facultado para ejercer los derechos que lo protegen como titular de datos personales.

Si usted nos proporciona Datos Personales, sea como empleado, proveedor y/o cliente, esta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de **LOS RESPONSABLES** salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros

contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, o (v) según sea requerido o permitido por la ley.

En casos donde sea necesaria la subcontratación con terceros para el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Cuando medie autorización para tal efecto, **LOS RESPONSABLES** remitirán la información financiera y crediticia a Operadores de Información y/o Agencias de Información Comercial, de conformidad con la Ley 1266 de 2008.

LOS RESPONSABLES remitirán la información a las autoridades gubernamentales o judiciales que repose en sus bases de datos, cuando medie un acto administrativo o una providencia judicial que así lo disponga

E. Principios para el tratamiento de datos personales.

LOS RESPONSABLES, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 aplica los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

F. Transmisión y Transferencia:

En virtud de la autorización otorgada a **LOS RESPONSABLES**, estos, podrán hacer transmisión y/o transferencia de nacional o internacional de los datos entre si y a **MASSY MOTORS COLOMBIA S.A.S**, sociedad comercial identificada con NIT. 900.657.500-6, domiciliada en Santiago de Cali – Valle del Cauca y estos a su vez podrán hacer transferencia y/o transmisión de los datos a las compañías importadoras y/o ensambladoras de las marcas por ellas comercializadas, siendo entre estas: i) **MAZDA DE COLOMBIA S.A.S**, sociedad comercial identificada con NIT. 900.703.240-3, ii) **METROKIA S.A.S**, sociedad comercial identificada con NIT. 830.078.966-3 e **INCHCAPE COLOMBIA S.A.S**, sociedad comercial identificada con NIT.860.047.657-1.

G. Autorización para el tratamiento de datos personales.

Previa a la recolección de cualquier dato personal no sensible, **LOS RESPONSABLES** contará con la autorización de tratamiento de datos personales de que trata el artículo 9 de la Ley 1581 de 2012, y artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. La referida autorización puede ser obtenida por escrito o por medios electrónicos, en donde el Titular de la información autoriza a **LOS RESPONSABLES** a dar tratamiento a sus datos personales de conformidad con lo previsto en el presente documento.

Sin perjuicio de lo anterior, **LOS RESPONSABLES** también recolectará y tratará los datos personales que sean requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones legales y judiciales, conforme al artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

H. Conservación de la información.

La información que repose en archivos electrónicos y físicos se ubicará únicamente en los computadores corporativos de uso personal y exclusivo de las personas autorizadas para tratar los datos personales dentro de la organización.

I. Derechos del Titular de la información.

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos en cabeza del Titular de la información objeto de tratamiento de **LOS RESPONSABLES** son los siguientes:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **LOS RESPONSABLES**. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada **LOS RESPONSABLES** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por **LOS RESPONSABLES**, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias al Decreto 1377 de 2013, Ley 1581 de 2012 y a la Constitución Política.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto del tratamiento, de acuerdo con lo establecido en el literal c del numeral 2 del artículo 12 del presente documento.

J. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo respecto de la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

LOS RESPONSABLES

Avenida 3 Norte No. 34 - 46, Santiago de Cali – Valle del Cauca

Teléfono +57 (602) 485 3800

En el caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, usted deberá remitirla a las siguientes direcciones de correo

electrónico: contactenos.mazda@massygroup.com; contactenos.kia@massygroup.com y contactenos.mercedes@massygroup.com

Su solicitud o petición en relación con sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de cinco (5) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a **LOS RESPONSABLES** atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos cinco (5) días desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la empresa como receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

K. **Modificación de esta Política.**

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente mediante los datos de contacto **LOS RESPONSABLES**, y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de esta.

L. **Periodo de vigencia de las bases de datos.**

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado (salvo que se solicite y exista un deber legal de conservarlos). Las bases de datos de **LOS RESPONSABLES** tendrán un periodo de vigencia indefinido ya que el tratamiento de estos será necesario mientras subsistan **LOS RESPONSABLES**; así como, el desarrollo de sus objetos sociales.

La presente versión de esta política rige a partir de la fecha de su publicación y estará vigente de manera indefinida y durante el tiempo que **LOS RESPONSABLES** ejecuten conjuntamente las actividades descritas entre ellas y las mismas se correspondan con las finalidades de tratamiento que inspiraron la presente política.